

Zádorfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Zádorfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

Az Önkormányzat hivatalos megnevezése: Zádorfalva Község Önkormányzata

2. §

Az Önkormányzat székhelye: 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.

3. §

(1) Az Önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

(2) A helyi kitüntetések és díjak adományozásának rendjét a Képviselő-testület rendeletben szabályozza.

4. §

Az Önkormányzat illetékessége Zádorfalva község közigazgatási területére terjed ki.

5. §

Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Zádorfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

II. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. A Képviselő-testület működése

6. §

A települési képviselők száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A települési képviselők tagjainak felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal tart ülést.
- (2) Rendkívüli ülést kell tartani a Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben.
- (3) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó, sürgős döntést igénylő ügyben.

8. §

- (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság hívja össze a Képviselő-testület ülését.
- (2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot.
- (3) A polgármester írásos meghívóval hívja össze a Képviselő-testület ülését. A meghívókat és az ülések napirendjéhez kapcsolódó írásos előterjesztéseket a képviselőknek az ülést megelőzően legalább öt nappal meg kell kapniuk. Rendkívüli ülés esetén a testület telefonon vagy személyesen szóban is összehívható.
- (4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester a meghívók közlésével egyidőben tájékoztatja az önkormányzat hirdetőtábláin.
- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:
 - a) a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
 - b) a napirend által érintett szervezet vezetője,
 - c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
 - d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja
 - e) nemzetiségi önkormányzat vezetője.

9. §

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívottak:

- a) a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője,
- b) a napirend által érintett szervezet vezetője,
- c) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselője,
- d) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja
- e) nemzetiségi önkormányzat vezetője .

2. Az ülés vezetése

10. §

A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, amennyiben ő is akadályoztatva van, Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ülést.

11. §

- (1) Az elnök ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a Képviselő-testület üléséről távol maradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
- c) napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása
- e) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
- f) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- g) a vita összefoglalása
- h) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

(2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás esetén a szót megvonhatja.

12. §

(1) A polgármester és a képviselők kezdeményezhetik valamely napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatását.

(2) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

13. §

Ügyrendi javaslat az ülés során bármikor tehető, amely az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

14. §

(1) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(2) Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés csak akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.

(3) A vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.

15. §

A nyilvános ülésen a képviselő-testület tagjain kívüli meghívott személyek és a hallgatóság a kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

3. A szavazás rendje

16. §

(1) A Képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többiről nem kell szavazást elrendelni.

(3) Ha a Képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell szavazást elrendelni.

(4) A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

17. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az egyszerű többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(3) A minősített többséggel elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.

18. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazással dönt mindazon esetekben amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja.

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az *Mötv.* 46. § (2) bekezdése szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 3 képviselő kezdeményezi.

(3) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. Tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

19. §

(1) A Képviselő-testület legalább 2 fő képviselő indítványára vagy jogszabályi előírásoknak megfelelő (közbeszerzési eljárás) vonatkozásban név szerinti szavazást tart.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(3) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(4) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az *Mötv.* 48. § (3) bekezdésében foglaltak irányadóak.

4. Együttes ülés

20. §

(1) A Királdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei a közös önkormányzati hivatal működését érintő, a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodásban meghatározott kérdésekről együttes ülésükön döntenek.

(2) Az együttes ülés összehívására, vezetésre, a tanácskozási rendjére, a döntéshozatalra vonatkozóan a rendeletben megállapított szabályokat kell alkalmazni, az alábbi eltérésekkel:

- a) Az együttes ülés összehívásáról a Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti önkormányzat polgármestere (a továbbiakban: székhely önkormányzat polgármestere) gondoskodik. Az ülést köteles összehívni bármelyik nem székhely település polgármesterének indítványára.
- b) Az ülés helye a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai által, az erre a célra biztosított, megfelelő helyiség.
- c) Az ülést a székhely önkormányzat polgármestere vezeti, akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén az ülésnek helyet adó önkormányzat polgármestere. Ha az ülés helyszínét a székhely önkormányzat biztosítja, a székhely önkormányzat polgármesterének akadályoztatása vagy a tisztség betöltetlensége esetén, az ülést a székhely önkormányzat alpolgármestere vezeti.
- d) Az együttes ülés jegyzőkönyve az azon résztvevő képviselő-testületek számától egyel több példányban készül.
- e) A Képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

5. A Képviselő-testület döntései

21. §

(1) A jegyző az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztéssel, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján jeleníti meg.

(2) A kihirdetés időpontját a rendelet tartalmazza.

22. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a települési képviselő
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a településen működő nemzetiségi önkormányzat.

(2) A rendelet alkotásának kezdeményezését a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti. A képviselő-testület dönt a rendeletalkotás szükségességéről. A rendelet-tervezet előkészítéséhez a Képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi.

(4) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a Képviselő-testület elé.

23. §

(1) A Képviselő-testület normatív határozatait az Önkormányzat hirdetőtábláin kifüggesztéssel kell közzé tenni. A kifüggesztésről a jegyző gondoskodik.

(2) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.

(3) A normatív határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a végrehajtásukért felelős személy készíti elő és terjeszti a Képviselő-testület elé.

6. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

24. §

(1) A Képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Möt.v. 53. §-ában meghatározott tartalmi elemeket.

(3) A jegyzőkönyvben a hozzászólások lényegét, valamint az ülés levezetője által szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát rögzíteni kell.

(4) A szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy megállapítható legyen, hányan, illetve - név szerinti szavazás esetén - kik szavaztak igennel vagy nemmel, illetve tartózkodtak a szavazástól.

(5) A határozatot és a rövidebb rendeletet a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni. Terjedelmesebb határozat, rendelet esetében a jegyzőkönyvben szerepeltetni kell, hogy a döntés a jegyzőkönyv mellékleteként került elfogadásra. A döntés szövegét ez esetben a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.

(6) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(7) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni.

25. §

Az Möt.v. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

III. Fejezet A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

26. §

A képviselő jogait és kötelezettségeit az Möt, valamint e rendelet határozza meg. A települési képviselő köteles

- a) kapcsolatot tartani választóival, tájékoztatni őket a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) előre bejelenteni a polgármesternek, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a Képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) az üléseken pontosan megjelenni,
- e) a testületi ülések anyagait az üléseket megelőzően megismerni,
- f) a jelen szervezeti és működési szabályzatban a képviselők vonatkozásában meghatározott jogokat szabályszerűen gyakorolni.
- g) a képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat tartása végett – fogadóórát tart minden hónap első pénteki napján 8 órától 10 óráig.
- h) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magántitkot megőrizni.

IV. Fejezet AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEI

7. A polgármester és az alpolgármester

27. §

Az Önkormányzatnál a polgármesteri tisztség főállásban van betöltve.

28. §

A polgármester munkájának segítésére a Képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Az alpolgármester feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

29. §

A polgármester jogait és kötelezettségeit az Möt, 67. §-a szabályozza.

30. §

A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az Möt, 68. § (1) bekezdése tartalmazza.

31. §

A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár, és a rendkívüli ülés összehívása nem megoldható,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatt intézkedést kell hozni.

- d) a polgármester köteles döntést hozni a szociális ellátásokról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörében.
- e) a polgármester köteles döntést hozni a településkép védelméről szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott hatáskörében.

8. A Képviselő-testület bizottságai

32. §

- (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó és ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottsága és létszáma: Ügyrendi Bizottság: 3 fő. Az Ügyrendi Bizottság tagjainak felsorolását a 2. melléklet tartalmazza, melynek naprakész vezetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) Az Ügyrendi Bizottság feladata:
 - a) A képviselők vagy önkormányzatával kapcsolatos feladatok ellátása,
 - b) A képviselők vagy polgármester összeférhetetlenségével kapcsolatos kezdeményezés kivizsgálása,
 - c) A Zádorfalva Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat célszerűségének, helyi igényeknek, adottságoknak való megfelelőségének nyomon követése,
 - d) A Képviselő-testület ülésein a titkos szavazások lebonyolítása,
 - e) Ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

33. §

A bizottságokra vonatkozó szabályokat a Möt.v.57-61. §-a határozza meg.

34. §

A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal Zádorfalvai Kirendeltsége gondoskodik.

9. A Királdi Közös Önkormányzati Hivatal

35. §

- (1) A helyi igazgatási feladatokat a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.
- (2) A Hivatal alapvető feladatait az Möt.v. 84. § (1) bekezdése határozza meg A Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
- (3) A Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét tartalmazó Szervezeti és Működési Szabályzatot - az Möt.v. 67. § d) pontja figyelembevételével - a képviselő-testület határozattal fogadja el.
- (4) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának folyamatos (jogszabályokhoz igazodó) aktualizálása a jegyző feladata.

10. A jegyző

36. §

(1) A jegyző jogállására és kinevezésére az Mötv. 81. § (1) bek., 82. § (2) bek. és 83. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) A jegyző ellátja az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsorolt feladatokat.

(3) Átruházott hatáskörben ellátja A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelettel kapcsolatos feladatokat.

(4) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy megbízottként a helyettesítő ügyintéző köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

37. §

A települési képviselő a polgármesteri hivaltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést.

38. §

A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő a hivatalban alkalmazásban álló, legmagasabb fizetési osztályba besorolt igazgatási ügyintéző látja el.

11. Társulások

39. §

A Képviselő-testület a Mötv. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

40. §

(1) Az Önkormányzat az alábbi jogi személyiséggel rendelkező társulásoknak a tagja:

a) Putnok és Térsége Önkormányzati Társulás,

b) Sajó- Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

(2) Az (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott társulás átruházott feladat- és hatásköre: házi segítségnyújtással, szociális étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) Az (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott társulás átruházott feladat- és hatásköre: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása.

V. Fejezet

KÖZMEGHALLGATÁS, FALUGYŰLÉS

12. Közmeghallgatás

41. §

- (1) Közmeghallgatást kell tartani az Möt. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgyalásra kerülő tárgykörrel a lakosságot 3 nappal a közmeghallgatás előtt meghívóval tájékoztatni kell az Önkormányzat hirdetőtábláin.
- (6) A közmeghallgatáson az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (7) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (8) A közmeghallgatáson résztvevők felszólalhatnak, észrevételeket tehetnek és kérdéseket intézhetnek a polgármesterhez, a jegyzőhöz, a képviselőkhöz. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (9) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, abban az esetben a kérdéssel érintett 15 napon belül írásban megválaszolja a kérdezőnek választ kell adni.
- (10) A kivizsgált közérdekű javaslatot a polgármester köteles a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszteni. A javaslatról a Képviselő-testület szavaz. A Képviselő-testület döntéséről a javaslattevőt 8 napon belül tájékoztatni kell.
- (11) A közmeghallgatás során a Képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Möt. -ben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.
- (12) A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

13. Falugyűlés

42. §

- (1) A Képviselő-testület a lakosság közvetlen tájékoztatására és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonásának céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlés időpontját a Képviselő-testület határozza meg.
- (4) A falugyűlésnek a fontosabb döntések előkészítésével kapcsolatban szünetelt állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.
- (5) A falugyűlésről a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

VI. Fejezet
NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

43. §

- (1) Az önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglalt kötelezettségeinek, így különösen annak, hogy – a település nemzetiségi önkormányzatával kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint – biztosítja a működéshez szükséges feltételeket.
- (2) A településen közvetlenül megválasztott roma nemzetiségi önkormányzat működik.
- (3) Az önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal.
- (4) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére biztosítja a működéséhez szükséges tárgyi feltételeket, így különösen a Zádorfalva, Nagy út 16, szám alatti épületében az ingyenes helyiséghasználatot.
- (5) Az önkormányzat a Királdi Közös Önkormányzati Hivatal Zádorfalvai Kirendeltségének útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

44. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult a polgármester és a jegyző megkeresésére, tőlük tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.
- (2) A kezdeményezés irányulhat a nemzetiség jogait sértő gyakorlat megszüntetésére, önkormányzati rendelet vagy egyedi döntés megváltoztatására, visszavonására is.
- (3) A helyi önkormányzati képviselő-testület, vagy bizottsága soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított 45 napon belül értesíteni a nemzetiségi önkormányzatot.

45. §

A képviselő-testület, a polgármester és a jegyző a nemzetiségi önkormányzat tevékenységét vagy a nemzetiséget érintő döntéseiről köteles a nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni.

46. §

- (1) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési vagy egyetértési jog illeti meg, e jogát az ez irányú kezdeményezés kézhezvételétől, vagy az egyéb módon történt tudomására jutásától számított 30 napon belül gyakorolhatja. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (2) A nemzetiségi önkormányzatnak a véleményezési vagy egyetértési jog gyakorlásával összefüggő nyilatkozatáról, illetve a nyilatkozat elmulasztásáról a döntéshozót az előterjesztőnek a döntést megelőzően tájékoztatni kell.

47. §

A nemzetiségi önkormányzat kihirdetést igénylő döntései az önkormányzat hirdetőtábláin történő kifüggesztésével kerülnek kihirdetésre.

VII. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

48. §

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodására az Möt. 111-118. §-aiban foglaltakat kell alkalmazni.
- (2) Az Möt. 115. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért a polgármester a felelős.
- (3) Az önkormányzat államháztartási szakágazati besorolását, valamint kormányzati funkció felsorolását jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza

49. §

- (1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartamára gazdasági programot fogad el, amelyben meghatározza főbb fejlesztési, beruházási, felújítási terveit, a gazdálkodás fő irányait és céljait.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. §

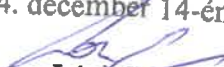
Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 8/2019(VIII.23.) önkormányzati rendelet.

51. §

Hatályát veszti Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2019. (VIII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2023. (VI. 3.) önkormányzati rendelet.

52. §

Ez a rendelet 2024. december 14-én lép hatályba


László Csaba
polgármester




Serényfalvi Mária
jegyző

Záradék:

Ez a rendelet 2024. december 11. napján kihirdetésre került.

Zádorfalva, 2024. december 11.


Serényfalvi Mária
jegyző

A Képviselő-testület tagjai:

Lázi Csaba - polgármester
Csik Gergő - alpolgármester
Holló Ferencné – képviselő
Kiss Tamás - képviselő
Rónai Béla - képviselő

A bizottságok felsorolása, névsora:

Ügyrendi Bizottság:

Holló Ferencné - a bizottság elnöke

Kiss Tamás – a bizottság tagja

Rónai Béla – a bizottság tagja

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

Kormányzati funkció megnevezése:

- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041232 Startmunka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 081092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 104042 Család – és gyermekjóléti szolgáltatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 107051 Szociális étkeztetés
- 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
- 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 063020 Víztermelés, kezelés – ellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 081043 Iskolai, diáksport tevékenység és támogatása
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk